

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Медицинский университет инноваций и развития»
(АНО ДПО «МУИР»)**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

АНО ДПО «МУИР»

Тихонова К. А.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке формирования и работе аттестационных комиссий
в Автономной некоммерческой организации дополнительного
профессионального образования
«Медицинский университет инноваций и развития»**

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 013A756C0069AFBE874D0721552C5A5312
Владелец: Тихонова Кристина Александровна
Действителен: с 12.12.2022 до 12.03.2024

Москва, 2024 г.

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в АНО ДПО «МУИР» (далее - *Университет*) в соответствии со статьей 59 *Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»* и регламентирует порядок формирования и работы аттестационных комиссий.

1.2. Принципами деятельности Комиссии являются:

гласность – возможность присутствовать на заседаниях Комиссии педагогических работников; принятие решения открытым голосованием, информирование по принятым решениям педагогического коллектива Университета;

коллегиальность – участие в принятии решения всех членов Комиссии;

законность – принятие решения в соответствии с действующим законодательством.

ГЛАВА 2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОММИССИИ

2.1. Аттестационная комиссия формируется для проведения итоговой аттестации по каждой программе, реализуемой Университетом по каждой группе обучения.

2.2. Члены аттестационных комиссий выполняют свои обязанности на безвозмездной основе.

2.3. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

2.4. Председателем аттестационной комиссии по программе профессиональной переподготовки может быть:

- лицо, не работающее в Университете, как правило, из числа ведущих специалистов предприятий, организаций и учреждений, по профилю осваиваемой слушателями программы;

- ректор Университета;

- педагог, имеющий профильное образование в избранной программе.

2.5. В случае назначения председателем аттестационной комиссии - ректора Университета, в аттестационную комиссию должны входить не менее 2-х педагогических работников по профилю программы.

2.6. Председатель и составы аттестационных комиссий по программам утверждаются *Приказом ректора*.

2.7. Количество членов аттестационной комиссии - 4 человека:

- председатель комиссии

- члены комиссии - 2 человека

- секретарь комиссии.

ГЛАВА 3. ПОРЯДОК РАБОТЫ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОММИССИИ

3.1. Аттестационные комиссии руководствуются в своей деятельности учебно-методической документацией, разрабатываемой Университетом самостоятельно на основе требований к содержанию программы.

3.2. Результаты защиты итоговых испытаний в форме зачета, экзамена, проводимых в устной или письменной форме, объявляются после оформления и подписания протоколов заседаний аттестационных комиссий.

- 3.3. Заседания итоговых аттестационных комиссий оформляются протоколами.
- 3.4. В протокол заседания могут вноситься особые мнения членов аттестационной комиссии о представленной работе, уровне сформированности компетенций, умениях и знаниях, выявленных в процессе итогового аттестационного испытания, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них.
- 3.5. Протоколы заседаний итоговых аттестационных комиссий подписываются председателем аттестационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем), членами аттестационной комиссии, секретарем аттестационной комиссии и хранятся в деле группы по программе обучения.
- 3.6. Отчеты председателей о работе аттестационных комиссий - не применяются.
- 3.7. Местом хранения протоколов заседания аттестационных комиссий является архив.